

e-DEVLET & e-BELEDİYESİLİK İŞİĞİNDA

BAĞCILAR BELEDİYESİ e-DÖNÜŞÜM PROJESİ



Cüneyt YILMAZ
Bilgi İşlem Müdürü

cuneyt.yilmaz@bagcilar.bel.tr
tr.linkedin.com/in/cnytyilmaz
www.bagcilar.bel.tr

- Bağcılar Belediyesi Hakkında
- Temel Kavramlar (e-Dönüşüm,e-Devlet, Bilgi Toplumu)
- Belediyelerin Talepleri
- Bağcılar eYBS (CityPlus) Neler Sunuyor?
- eYBS Altyapısı
- eYBS İş Süreçleri Bazlı Mobil Uygulamalı Yönetim Bilgi Sistemi
- Bütünleşik İş Zekası Uygulamaları
- Teknolojik Alt Yapı Dönüşümü
- Kazanımlar



- Bağcılar İlçesi 750 bini bulan nüfusu ile
- İstanbul'un en büyük ilçesi.
- Türkiye nüfusunun % 1'ini barındırıyor.
- Nüfus dağılımı olarak Türkiye'nin modeli
- Akıllı Şehir Dönüşümü ve Bilişim Yolculuğu
- 2000'li yılların başında eDönüşüm Altyapısının ilk adımları
- 2012'de Elektronik Bilgi Belge Arşiv Yönetim Sistemine Geçiş
- 2014'de eYBS ile Bütünleşik MIS, EBYS ve İş Zekası
- 2015'te tüm hizmetleri ve süreçleri tanımlı Akıllı Yönetim Bilgi Sistemi

GİRİŞ

- Dünyada kamu yönetimleri de BİT (Bilgi ve İletişim Teknolojileri)'in olanaklarından yararlanarak, kamu yönetiminde etkinliği artırma arayışına girmişlerdir.
- Özellikle geniş coğrafyaya sahip ve nüfusu büyük olan ülkelerde bu işlevleri, manuel sistemlerle etkin ve verimli gerçekleştirmek zordur.
- BİT'in, her alanda kullanımı toplumsal ve kurumsal e-dönüşümü zorunlu kılarak, yeni bir kavramın doğmasına neden olmuştur.
- Elektronik Devlet (**e-devlet**)

E-Dönüşümü Ortaya Çıkaran Gelişmeler

- Dünyanın gelişmiş ekonomilerinin bilgiye dayalı ekonomiye dönüşmesi ve ülkelerin bu yeni ekonomiden daha fazla pay alma arayışları,
- BİT alanında yeni yaklaşımlar ve gelişmeler
- İnternetin tüm dünyada yaygınlık kazanması,
- **Vatandaşların bilgi ve hizmetlere ulaşmada kolay erişim, hız, ucuzluk ve şeffaflık talepleri,**
- **Devletin etkin, şeffaf, hesap verir biçimde çalışmasını sağlayacak yönetsel reform çalışmalarının hız kazanması – Yeni Kamu İşletmeciliği**
- Az kaynakla çok iş yapma gereksinimi,
- Devlete olan güveni artırma istemi.



Toplumsal ve Kurumsal Düzeyde E-Dönüşüm

- **E-dönüşüm**, gerek toplumsal düzeyde; gerek kamu yönetiminde kurumsal ve organizasyonel düzeyde gerçekleşmektedir.
- Toplumsal düzeyde dönüşüm “**Bilgi Toplumu**” kavramıyla; kurumsal ve organizasyonel dönüşüm ise “**e-Devlet**” kavramıyla açıklanmaktadır.



E-Devlet Kavramı

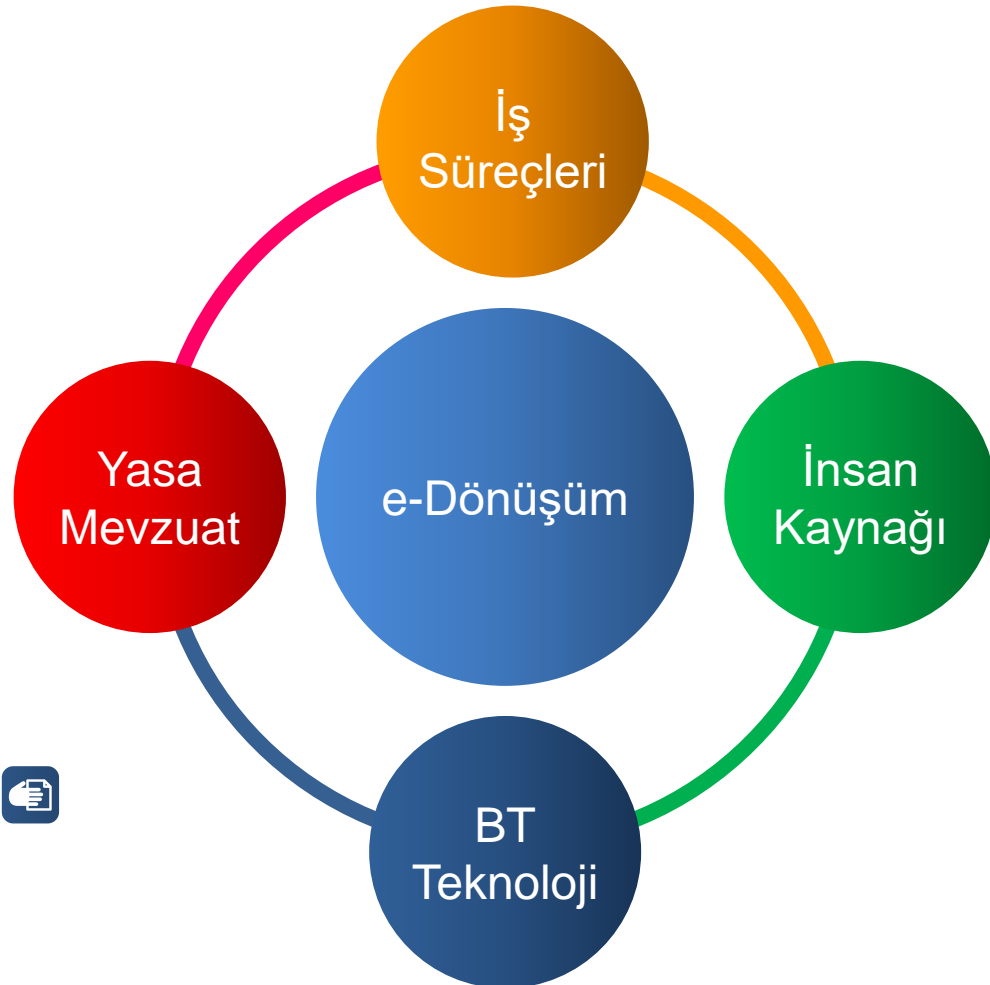


- Kamusal politika geliştirme sürecini güçlendirmek,
- Kamu hizmetlerinde etkinlik sağlamak
- Demokratik süreçleri iyileştirmek için;

Kamu idaresinde BİT (Bilgi ve İletişim Teknolojileri)'in kullanılmasını ifade eder.

'e-Devlet ve e-Dönüşüm Temel Boyutları'

Bir kurumun faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden (BİT) en üst düzeyde yararlanmayı hedefleyen kurumsal dönüşümdür.



Yaşamımızdaki
e-Dönüşümü

- **Sosyal**
- **Ekonomik**
- **Teknolojik**

unsurlar
tetiklemektedir.



E-Devlet Hizmet İlkeleri

(Başbakanlık, 2009; <http://akgöl.bilkent.edu.tr/e-devlet/taslak.pdf>)

- Başbakanlık tarafından sağlanan “E-Devlet ve Bilgi Toplumu Kanun Tasarısı Taslağı”nda;
- Kanun kapsamındaki bütün kurum ve kuruluşlarının hizmetlerinin ve bilgi toplumu ve E-Devlet hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin hangi ilkeler çerçevesinde yürütüleceğini belirtmiştir.



E-Devlet Hizmet İlkeleri

- a) Hizmet sunumunda **temel hak ve özgürlüklere** riayet edilmesi, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması esastır.
- b) E-Devlet hizmetlerinin sunumunda **vatandaş odaklılık** esastır.
- c) Kamu hizmetleri elektronik ortama taşınırken **mevcut iş süreçleri iyileştirilir**, gereği halinde **yeniden yapılandırılır**.
- d) Veri sahibi kurum ve kuruluşlar sahip olduğu **verinin güvenliğinden** sorumludur.
- e) Elektronik ortamda kamu kurumlarının paylaşımına **açık olan veriler ayrıca kişilerden talep edilemez**, ancak bu verilere ulaşmak için gerekli olan veriler istenebilir.
- f) Hizmetlerin **gerektirdiği veriden fazlasının toplanmaması** ve toplanan verilerin ilgili mevzuat çerçevesinde **elektronik ortamda paylaşılması** esastır.
- g) Hizmetlerden yararlananların yürütülen işlemlerin özeti hakkında ve işlemin hangi aşamada olduğuyla ilgili **bilgi edinmesi** sağlanır.
- h) E-Devlet hizmetleri, kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak mobil cihazlar da dâhil **çeşitli kanallardan** sunulur.

İş Sürekliliği

- Kurumların en etkin bir şekilde yönetmesi gereken süreçlerden birisi iş sürekliliğidir.
- Bir hizmet kesintisi yaşanmadığında önemi fark edilmeyen bu süreç, eksikliğinde veya iyi yönetilmediğinde kurumların yok olmasına kadar gidebilecek büyük etkiye sahiptir.
- Bugün birçok kurum ve kuruluş birlikte çalışmakta, birbirleriyle ciddi veri alış verişinde bulunmaktadır.
- Dolayısıyla organizasyonların kendi iş sürekliliği yeterli olmayıp, çalıştıkları organizasyonların da bir iş sürekliliği planının olması ve işlemesi gerekmektedir.

Bir Bakışta İş Sürekliliği

İş Sürekliliği

İşlerin kaldığı yerden devam ettirilmesi

Felaketten Kurtarma

Veri merkezinde verilerin kurtarılması

Yedekleme

- Dosya altyapısını yeniden kurma

Hizmet sürekliliği

Hizmetin sunulmaya devam etmesi

Birlikte Çalışabilirlik Kavramı

- Temel olarak birlikte çalışabilirlik 3 boyutta değerlendirilmektedir: Teknik, Semantik ve Kurumsal
- **Teknik BÇ** :Farklı uygulamaların birbirinden veri/bilgi sağlayarak (bilgiyi paylaşarak) çalışabilmesidir. Bu kapsamda öne çıkan konular; dosya sunumu/değişimi, bilişim sistemlerine ilişkin iletişim altyapısı/standartları ve güvenlidir.
- **Semantik BÇ**: Verinin/bilginin anlamı, üreten tarafından bilgiye yüklenen anlamın bu veriyi/bilgiyi kullanan tarafından doğru anlaşılması ve yorumlanmasıdır.
- **Kurumsal BÇ**: Kurumsal iş süreçlerinin süreçte etkisi olan diğer kurumları da içerecek şekilde modellenmesi. Teknik altyapıyı oluşturan uygulama ve sistemler arasındaki bütünlüğün sağlanması. Paylaşılması istenen bilginin daha etkin olarak alış verişini sağlayacak şekilde oluşturulmuş iş süreçleri ve buna uygun kurumsal yapılanma bu kapsamda incelenir.
- Özellikle kurumun çok ilişkide olduğu kurum ve kuruluşlarda uygulanmakta olan hizmet süreçleri ve sistem yazılımlarının birbirleriyle çalışamaz olması yeniden manuel sistemlerin kullanımını gerektirmekte bu ise zaman ve kaynak israfına yol açmakta, aynı zamanda hizmet süreçlerinde beklenen faydanın oluşmamasına yol açmaktadır.



- Stratejik performans planı ve hedeflere göre yönetim
- Veri güvenliği ve sürdürülebilirlik
- Elektronik belge yönetimi ve dijital arşiv
- Elektronik imza, eYazışma
- e-Devlet platformlarına entegrasyon ve uyumluluk
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde yeni yasa ve yönetmeliklere uyum
- Kurumsal iş süreçleri bazlı, vatandaş odaklı, beyana dayalı hizmet üretme
- Hizmetleri elektronik ortamdan sunma ve izleme
- Mekan bağımsız, mobil teknolojileri uygulama
- Anlık denetim, analiz ve karar desteği
- **e-Dönüşüm**

Bağcılar e-Dönüşüm Projesi

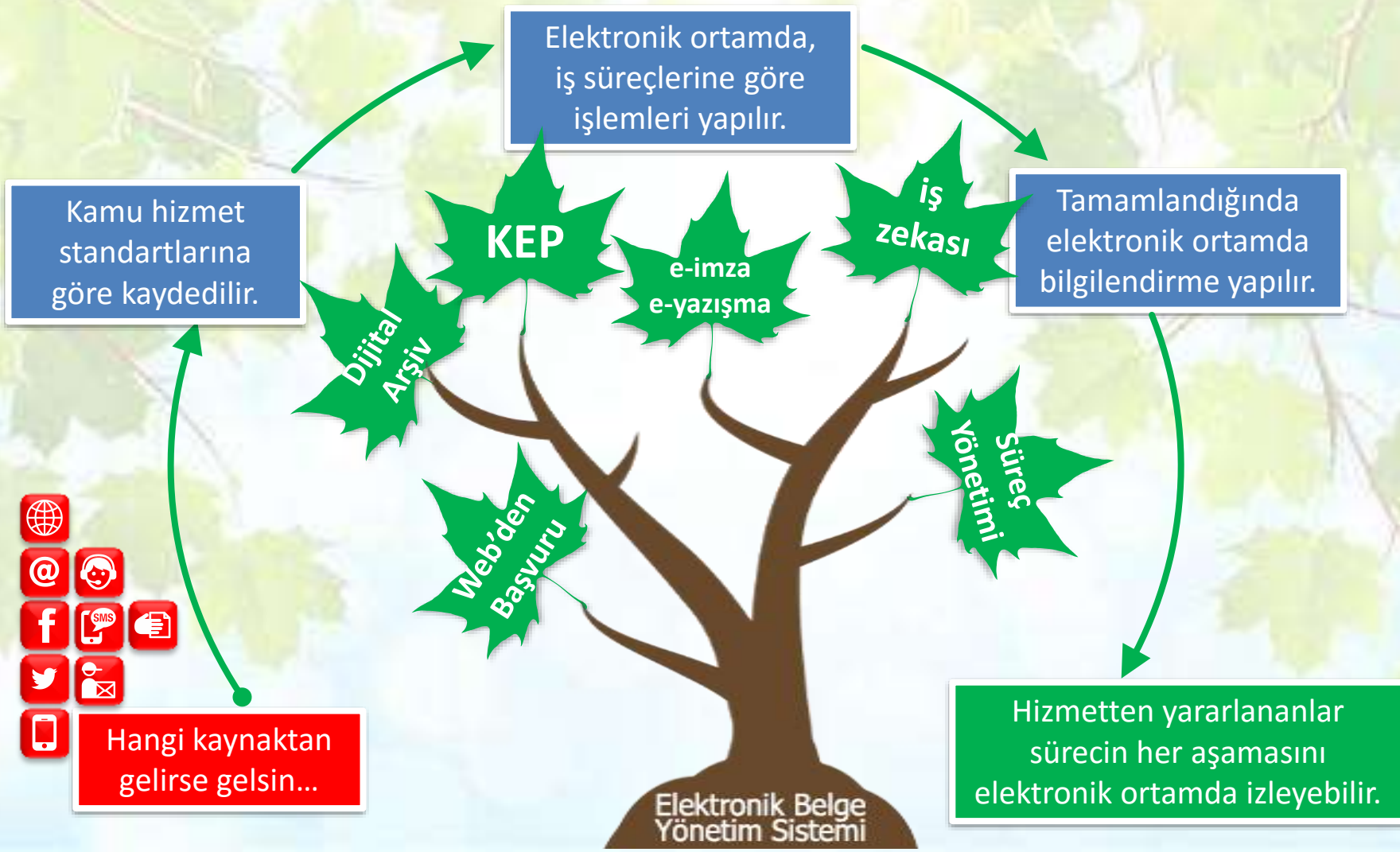
Hizmetlere ulaşmada karşılaşılan her türlü engeli e-dönüşümle ve bilişimle ortadan kaldıran,

- Kolay, hızlı, kaliteli, şeffaf, ölçülebilir, eşit hizmetler üreten,
- Vatandaş odaklı, katılımcı,
- e-Devlet ilkeleriyle örtüşen bir yönetim anlayışı...



Bağcılar e-Dönüşüm Projesi

İmar başvurusundan, temizlik talebine kadar,
sunulan «tüm» hizmetlere yapılan «tüm» başvurular;



Kamu
Hizmet Envanteri

Standart Dosya
Planı

İş Süreçleri

Belge Tipleri

Elektronik Form
Tasarımı

Dijital Arşiv &
İçerik Yönetimi

e-Devlet
Entegrasyonları

e-İmza & m-İmza
e-Yazışma Paketi

Gelen-Giden Evrak
Yönetimi

Web Başvuru ve
Takip Sistemi

İş Zekası Karar
Destek Yazılımı

Bilgi Güvenliği &
Yetki Yönetimi

cityplus®

Bilgi Belge Arşiv Yönetim Sistemi (BBAYS) Altyapısı

ORACLE®

Veri Tabanı + İçerik Yönetimi + İş Zekası Sistemi

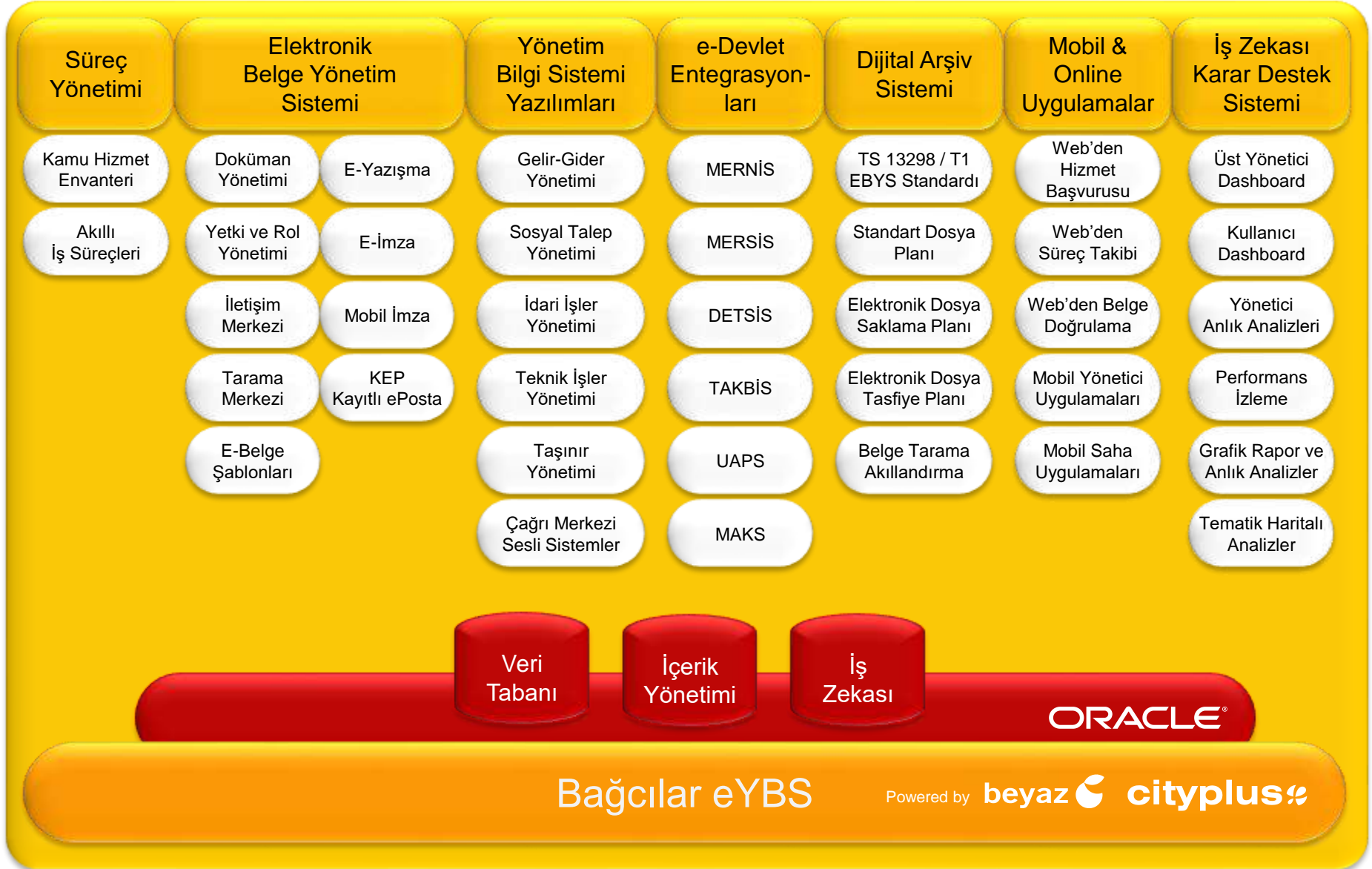


- **eDönüşüm:** Kurum, birim ve personel yönetiminde re-organizasyon
- İş Süreçleri Bazlı Bilgi Belge Arşiv Yönetim Sistemi
- Büyük Veri Yönetimi (Big Data Management - Oracle Altyapısı)
- Standartlara ve kurumsal kimliğe uygun bilgi ve belge yönetimi
- Her türlü kaynaktan, her türlü başvuruyu elektronik olarak alabilme
- Başvurudan sonuçlanana kadar, işleri elektronik ortamda yönetebilme
- Web'den Hizmet Başvurusu ve Takibi
- İş Zekası Rapor ve Analiz Uygulamaları
- Performans İzleme
- eİmza, Mobil İmza
- eYazışma, KEP
- Tematik Harita Analizleri
- Dış Entegrasyonlar

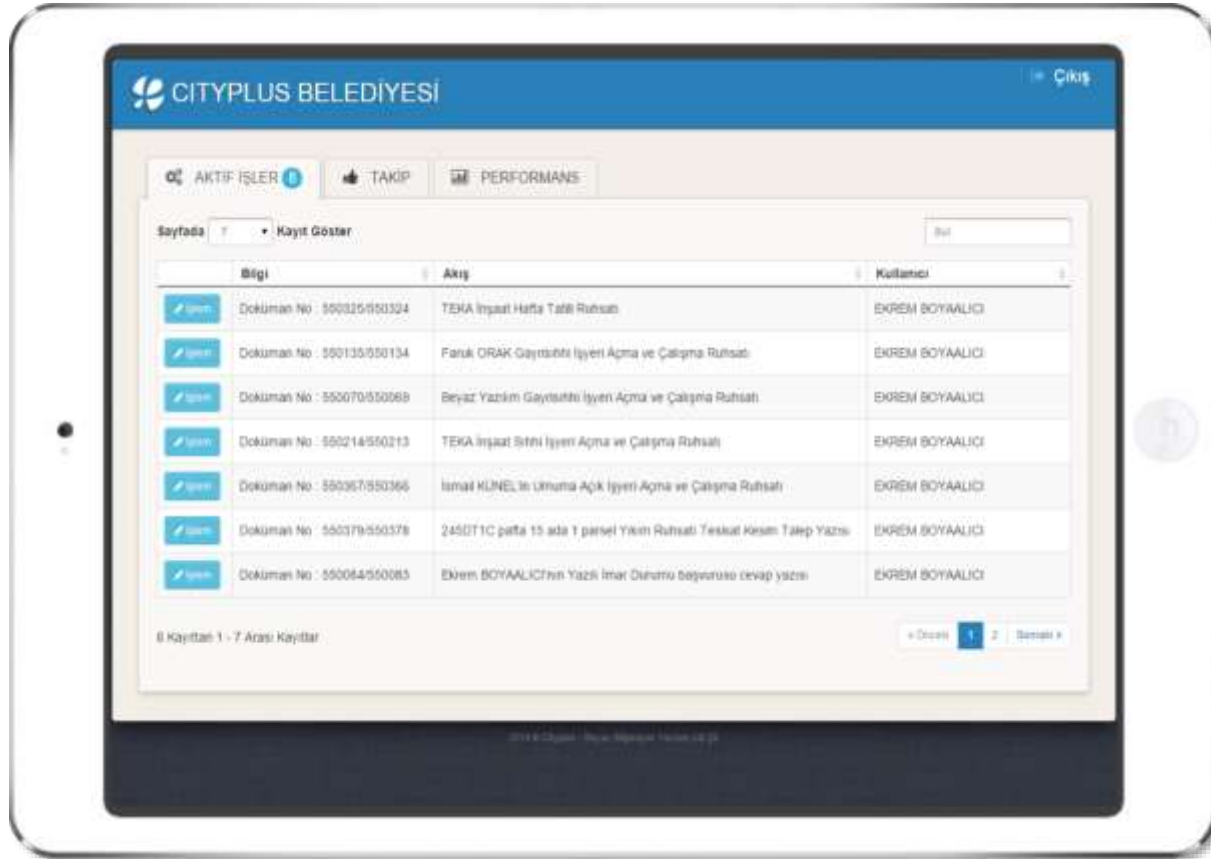


Bağcılar Yönetim Bilgi Sistemi (EBYS ve MIS bütünleşik)





Kurum dışında mobil ortamda tüm sistemi kullanıp süreçleri yürütmek, işleri takip etmek, eİmza atabilmek, süreç ve performans izlemek için mobil uygulamalar kullanılmaktadır.



Vatandaşların tüm başvuruları mobil uygulamayla takip edilebilmekte, süreç başlatma, sonuçlandırma, imzalama ve izleme işlemleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

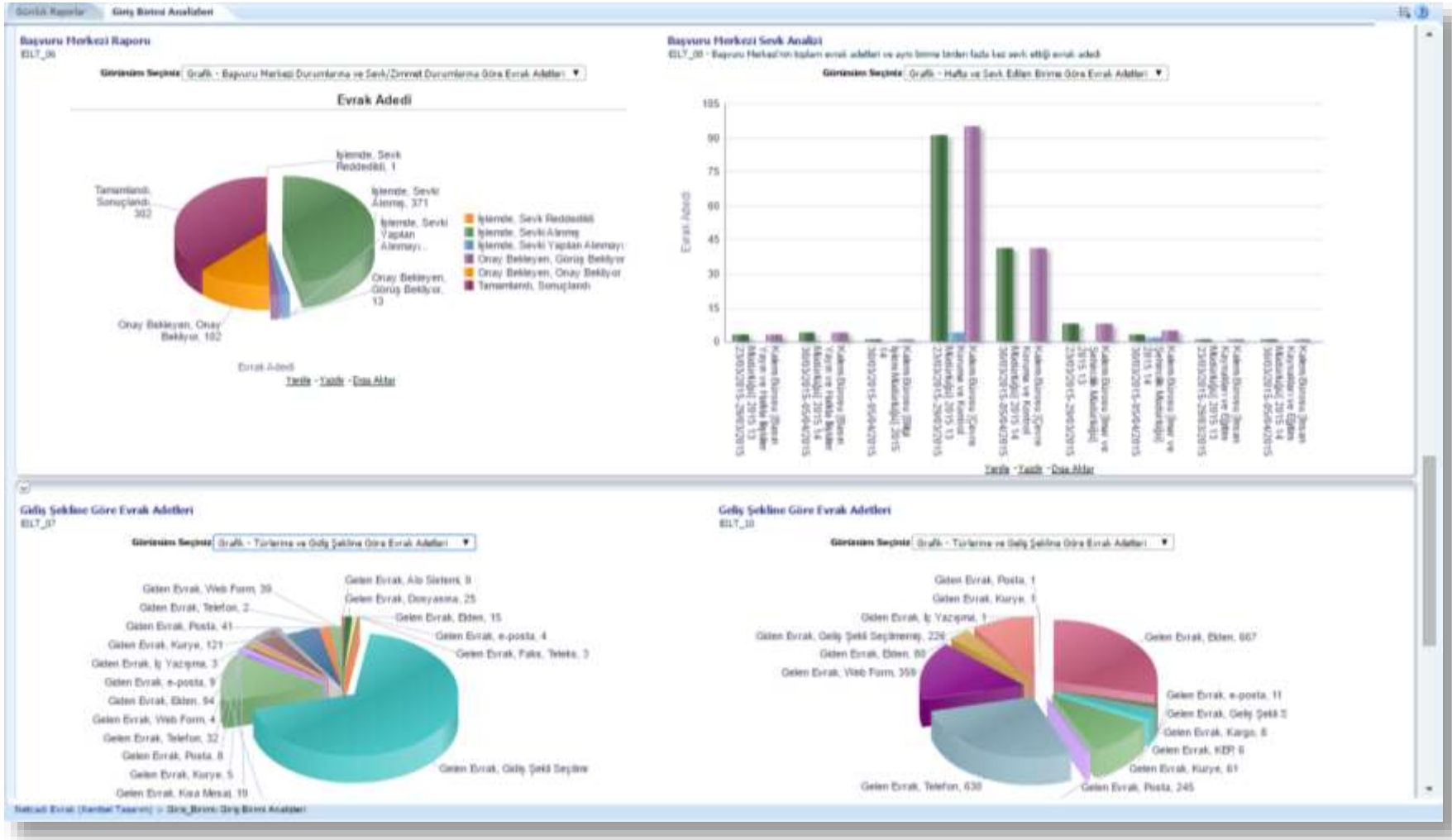


Mobil uygulamadan, harita üzerinden analizlerle süreçler ve performans izlenebilmektedir.



Başvuru Merkezi (Genel Evrak) Analizleri

- Gelen- giden evrakların geliş-gidiş şekli, adetleri, sevk durumları analizleri



Hizmetlerin (Konuların) İşlem Süreleri Analizleri

- İşlem süreleri, evrak adedi vb. bilgiler süreçleri iyileştirmede kullanılabilir.

İşlem Yapılan Konu	Konu Aktif	İşlem Yapılan Alt Konu	Süre	Süre Birim	Evrak Adedi	Ortalama İşlem Süresi	En Küçük İşlem Süresi	En Büyük İşlem Süresi
Açık İhale İşlemleri	Aktif	Hizmet Alımı	60	İş Günü	1	2 gün 00:00:00.00	2 gün 00:00:00.00	2 gün 00:00:00.00
		Hal Alımı	60	İş Günü	1	1 gün 03:08:24.00	1 gün 03:08:24.00	1 gün 03:08:24.00
			60	İş Günü	2	1 gün 02:13:10.00	6 gün 01:04:18.00	2 gün 03:22:02.00
Adres Tespit İşlemleri	Aktif	Adres Tespit İşlemleri ile İlgili Bilgi Belge Talebi	15	İş Günü	3	1 gün 00:17:27.00	0 gün 06:57:03.00	1 gün 01:51:36.00
		Belediyede Adres Tespit	3	İş Günü	77	0 gün 02:50:17.00	0 gün 00:11:30.00	2 gün 02:54:23.00
			3	İş Günü	1	0 gün 02:28:42.00	0 gün 02:28:42.00	0 gün 02:28:42.00
Altyapı Kurumlarına Ait Talep ve Şikayetler	Aktif	BEDAŞ ile Alakalı Şikayetler	15	İş Günü	34	1 gün 00:36:07.00	0 gün 00:00:00.00	4 gün 00:00:00.00
		İSKİ ile Alakalı Şikayetler	15	İş Günü	25	0 gün 07:04:00.00	0 gün 00:00:00.00	3 gün 00:30:00.00
			15	İş Günü	3	0 gün 04:30:48.00	0 gün 01:59:44.00	1 gün 01:59:48.00
Anlaşma, Sözleşme, Protokoller	Aktif	Sözleşmeler	15	İş Günü	1	1 gün 06:25:16.00	1 gün 06:25:16.00	1 gün 06:25:16.00
Araç Envanteri ve İmal İşleri	Aktif		1	Hafta	1	0 gün 02:21:11.00	0 gün 02:21:11.00	0 gün 02:21:11.00
Araç Talepleri	Aktif	Kurum İçerik Talebi	2	İş Günü	2	0 gün 02:58:34.00	0 gün 02:09:54.00	8 gün 03:43:34.00
		Otobüs Tahsis Ödül	2	İş Günü	23	0 gün 03:06:07.00	0 gün 00:00:33.00	1 gün 06:56:30.00
		Otobüs Tahsis Resmi Kurum	2	İş Günü	4	0 gün 05:13:19.00	0 gün 01:03:02.00	1 gün 06:44:53.00
		Otobüs Tahsis İvral Toplum	2	İş Günü	6	1 gün 00:12:27.00	0 gün 02:45:15.00	1 gün 05:41:46.00
		Otobüs Tahsis Spor Kulüpleri	2	İş Günü	2	1 gün 00:29:33.00	0 gün 02:43:32.00	1 gün 05:46:34.00
		Otobüs Tahsis Vatandaş	2	İş Günü	29	0 gün 06:25:08.00	0 gün 00:23:01.00	1 gün 06:54:28.00
			5	İş Günü	5	1 gün 01:32:45.00	0 gün 04:06:46.00	1 gün 06:06:11.00
Anzra, Bakım ve Onarım Taleplerinin Yapılması	Aktif	Donanım Anzrası ve Bakım Yapılması	3	İş Günü	5	0 gün 05:08:06.00	0 gün 04:45:51.00	0 gün 05:36:16.00
		Elektrik Anzrası ve Bakım Yapılması	3	İş Günü	3	0 gün 05:08:28.00	0 gün 05:20:45.00	0 gün 06:17:52.00
		Genel Anzrası ve Bakımının Yapılması	3	İş Günü	15	0 gün 05:21:24.00	0 gün 04:44:56.00	0 gün 06:17:23.00
		Mobilya Anzrası ve Bakım Yapılması	3	İş Günü	1	0 gün 05:31:18.00	0 gün 05:31:18.00	0 gün 05:31:18.00
			3	İş Günü	25	2 gün 07:29:13.00	2 gün 06:45:23.00	3 gün 00:00:00.00
Arşiv Yönetimi	Aktif		7	Gün	1	4 gün 07:07:10.00	4 gün 07:07:10.00	4 gün 07:07:10.00
20	Gün	1	0 gün 00:48:17.00	0 gün 00:48:17.00	0 gün 00:48:17.00			
Arşivlerden Yararlanma	Aktif		3	Gün	5	0 gün 00:27:06.00	0 gün 00:46:34.00	0 gün 00:46:34.00
Asansör Tespit İşlemi	Aktif		2	İş Günü	15	1 gün 03:01:48.00	0 gün 05:10:36.00	3 gün 01:45:19.00
Asansör Yıllık Periyodik Kontrol Sonuçları ile İlgili Hükümlere ve Mühür Açılması	Aktif	Asansör Hükür Açma İşlemleri	5	İş Günü	9	0 gün 00:53:57.00	0 gün 00:22:34.00	0 gün 01:28:50.00
		Asansör Hükürleme İşlemleri	3	İş Günü	11	0 gün 01:00:12.00	0 gün 00:17:37.00	0 gün 01:50:33.00
			15	İş Günü	27	2 gün 02:53:10.00	0 gün 01:24:26.00	4 gün 04:00:00.00
Asfalt Yapım İşlemleri	Aktif	Yıl Çökürmesi, Asfalt Yama ve Kilit Tapp Tamiri İşleri	15	İş Günü	12	2 gün 04:52:32.00	1 gün 00:58:58.00	4 gün 03:34:46.00
			30	İş Günü	60	0 gün 05:20:39.00	0 gün 00:09:26.00	1 gün 00:00:00.00
Asker Aile Yardımı İşlemleri	Aktif	Asker Aile Yardımı Başvuru İşlemleri	3	İş Günü	11	7 gün 02:13:46.00	2 gün 00:00:00.00	4 gün 05:32:04.00
Asker Aile Yardımının İçin Yapılan Teahhütler	Aktif	Nakden Gelen Afama	15	Gün	2	0 gün 04:17:43.00	0 gün 01:43:42.00	0 gün 06:51:43.00
Alama İşleri	Aktif	Yekalates atama	10	Gün	1	0 gün 05:34:35.00	0 gün 05:34:35.00	0 gün 05:34:35.00

Yöneticilere özel kurumsal performans izleme ekranı

- Müdürlüklerin iş akışlarına göre, evrak yönetimi üzerinden performanslarını izleme, dış yazılarla ilgi kurma, sonuç, durum ve süresinde bitirme analizleri

Veriler en son **02/04/2015 14:25:59** tarihinde güncellenmiştir. Dr 1

Yenile - Yazdır - Dış Aktar

EBYS KULLANILAN PERFORMANS RAPORU
RNF_7_5

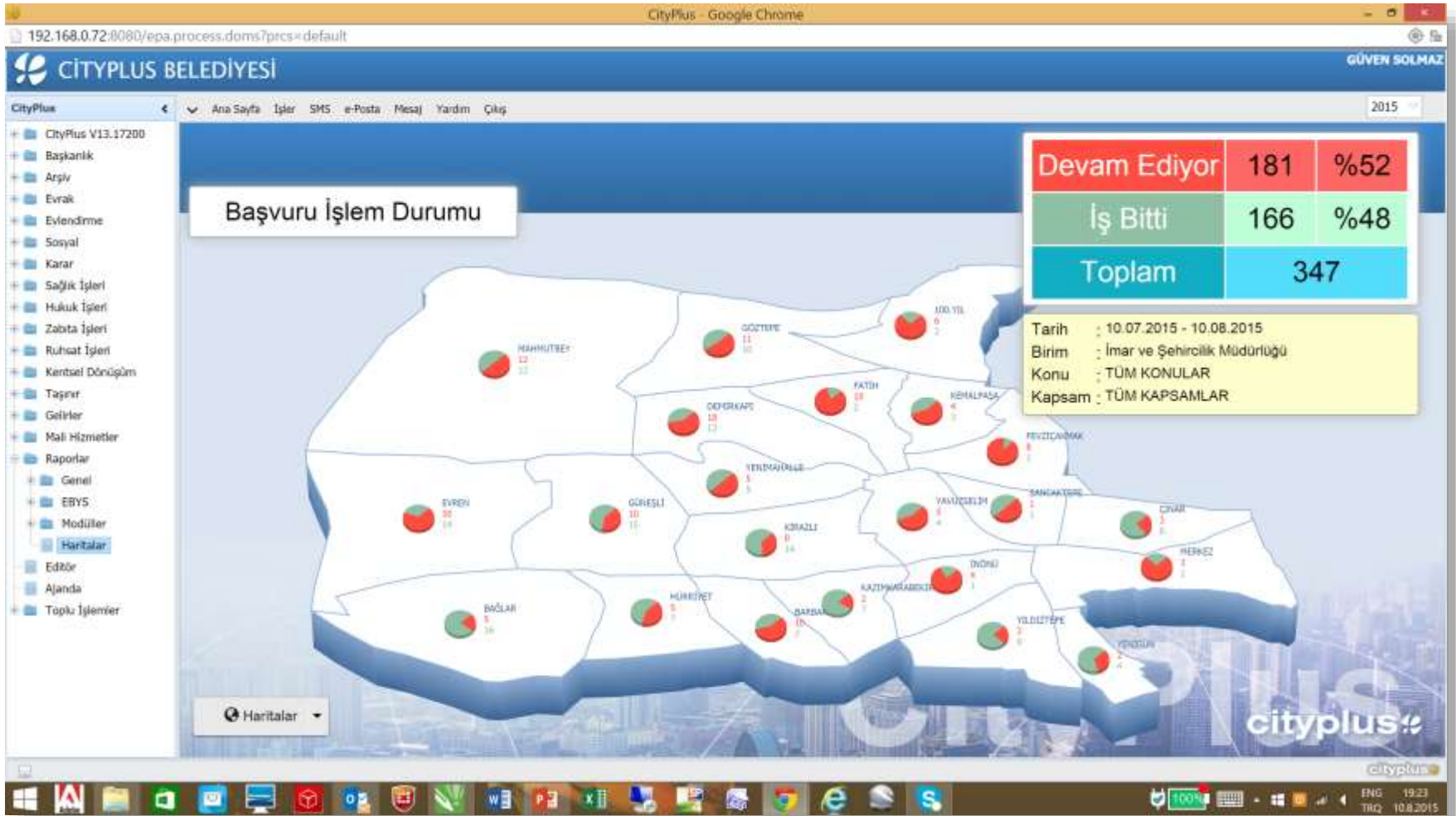
Sütunlardaki kriterleri ve ağırlık yüzdelerini kurum belirleyebilir.

Birim Adı	Performans Yüzdesi	Gelen ve Giden Evrak	Eşleme	İş Akışı	Sevki Kabul Performansı	Zammetleme Performansı	Zimmet Kabul Performansı	Süresinde Bitirme Performansı
★ Bilgi İşlem Müdürlüğü	✓ %100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00
★ Özel Kalem Müdürlüğü	✓ %100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00
★ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	✓ %99,20	%100,00	%100,00	%100,00	%95,25	%99,06	%98,11	%100,00
✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%98,87	%100,00	%100,00	%100,00	%88,71	%100,00	%100,00	%100,00
✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%98,82	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%99,12	%94,46	%87,54
✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü	%98,38	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%88,04	%87,87
✓ Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%98,33	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%88,89	%100,00	%100,00
✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%98,10	%100,00	%100,00	%100,00	%87,78	%90,51	%87,47	%100,00
✓ Yazı İşleri Müdürlüğü	%97,82	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	%89,08
✓ Zabıta Müdürlüğü	%97,76	%100,00	%100,00	%100,00	%83,08	%98,17	%99,09	%98,10
✓ Fen İşleri Müdürlüğü	%97,53	%100,00	%100,00	%100,00	%94,18	%96,75	%98,47	%91,55
✓ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	%97,14	%100,00	%100,00	%100,00	f %71,43	%100,00	%100,00	%100,00
✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%96,94	%100,00	%87,50	%100,00	%99,31	%99,88	%96,27	%89,02
✓ Sağlık İşleri Müdürlüğü	%96,27	%100,00	%100,00	%100,00	%100,00	f %77,14	%87,03	%100,00
✓ Plan ve Proje Müdürlüğü	%96,25	%100,00	%100,00	%100,00	%98,17	%82,71	%96,28	%96,58
al Kentel Tasarım Müdürlüğü	%94,66	%100,00	%88,95	%100,00	%90,34	%90,45	%84,62	%83,75
al Hukuk İşleri Müdürlüğü	%93,44	%100,00	%100,00	%100,00	f %77,78	%100,00	%88,64	%84,00
al Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%92,82	%100,00	%100,00	%100,00	%98,94	%99,46	%96,74	f %66,87
al Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%92,62	%100,00	f %75,00	%100,00	%57,67	%100,00	f %78,21	%93,33
al İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%92,57	%100,00	%87,37	%100,00	%99,58	%88,85	%86,27	%83,16

Yenile - Yazdır - Dış Aktar

İş zekasında tematik harita uygulaması

- Yöneticilere ve kullanıcılara özel grafik dağılımlı harita analiz ve raporları



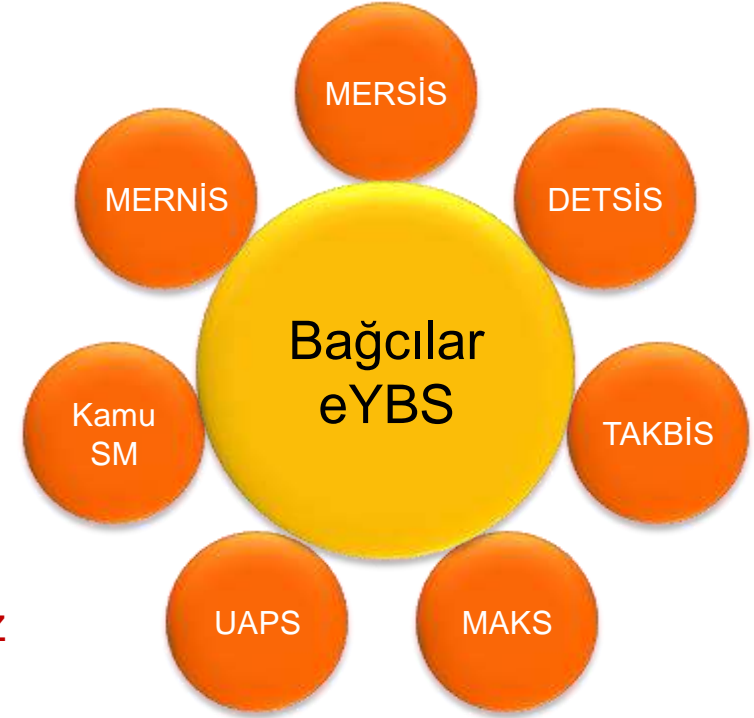
- Bağcılar Belediyesi kurumlararası **eYazışma** yapabilmektedir.
- Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi kullanarak süreçleri kısaltmaktadır.




- Dış yazışmada postada geçen süre kazanılır.
- Belge gitmedi, ulaşmadı kaygısı kalkar.
- Gelen dış yazılar otomatik olarak sisteme ve iş akışlarına alınır.
- Kağıt, toner ve baskı zamanından ciddi oranda tasarruf edilir.



- Mevcut e-Devlet veri platformlarına erişim, planlanan entegrasyonlara açık yapı
- Kurumun tüm hizmetlerini e-devlet kapısına (www.turkiye.gov.tr) entegre edebilecek altyapı



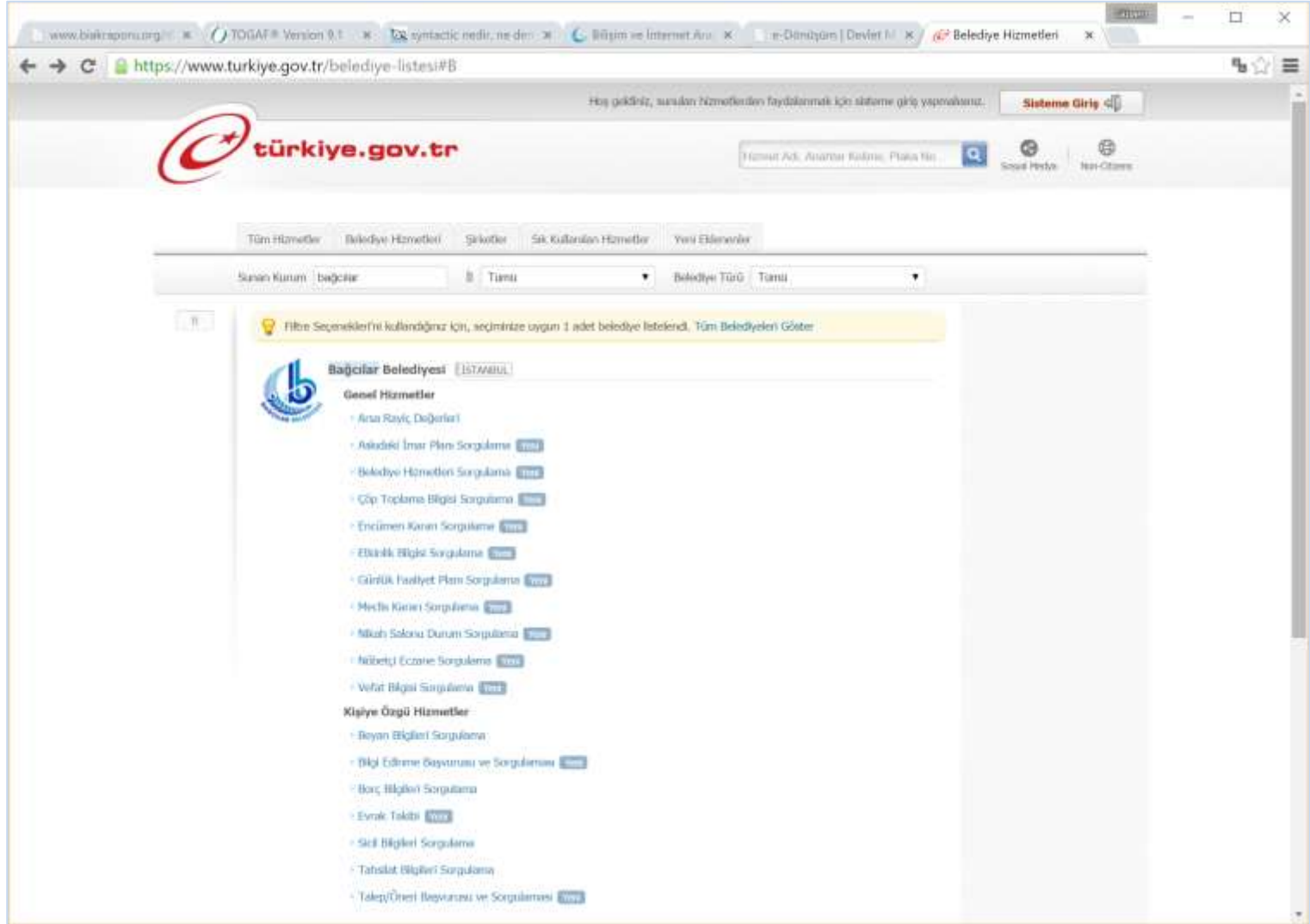
- 
- Vatandaşın beyanına göre ve gerekli en az bilgiyle hizmet (iş) başlatma / yürütme
 - Hizmet adımlarında bilgi doğrulama ve veri ihtiyacı doğduğunda kamu veri ve bilgi platformlarına online erişim

'Hizmetlerin Elektronik Ortamdan Sunumu'

The screenshot displays the website of Baççılar Belediyesi (Baççılar Municipality) with a navigation menu on the left and a main content area with several service categories:

- BAÇÇILAR BELEDİYESİ** (Baççılar Municipality)
- CityPlus** (Navigation Menu):
 - Ana Sayfa
 - Borç Sorgulama
 - Başvuru Sorgulama
 - e-Belge Sorgulama
 - e-Makbuz Sorgulama
 - e-Beyan
 - Nikah Salonları
- Service Categories:**
 - Borç Sorgulama** (Debt Inquiry)
 - Başvuru Sorgulama** (Application Inquiry)
 - e-Belge Sorgulama** (e-Documents Inquiry)
 - e-Makbuz Sorgulama** (e-Receipts Inquiry)
 - e-Başvuru** (e-Applications):
 - Hizmet Başvurusu
 - Bilgi Edinme
 - Şikayet
 - İstek
 - Öneri
 - Teşekkür
 - İhtar
 - e-Bilgi** (e-Information):
 - Medya Kararları
 - Günlük Nikah Programı
 - Arsa Maliyet Bilgileri
 - İnşaat Maliyet Bilgileri
 - e-İhtar
 - Kant Rahberi
 - e-Kütüphane
 - Nöbetçi Eczaneler
 - e-Beyan** (e-Statements):
 - Bina Bildirimi
 - Arsa Bildirimi
 - Çevre Temizlik Bildirimi
 - İlan, Reklam Beyanı
 - Nikah Salonları** (Wedding Halls):
 - Güneşli Nikah Salonu Nikah Masası
 - Güneşli Nikah Salonu Konuklar
 - Güneşli Nikah Salonu Takı Salonu
 - Halk Sarayı Nikah S. Nikah Masası
 - Halk Sarayı Nikah S. Konuklar

'Hizmetlerin e-Devlet Kapısından Sunumu'



The screenshot displays the e-Devlet portal interface for municipal services. The browser address bar shows the URL <https://www.turkiye.gov.tr/belediye-listesi#B>. The page header includes the 'türkiye.gov.tr' logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for 'Tüm Hizmetler', 'Belediye Hizmetleri', 'Sık Sorulan Sorular', 'Sık Kullanılan Hizmetler', and 'Yeni Eklentiler'. A filter section allows users to select 'Başılcılar' as the municipality and 'Tümü' as the service type. A yellow notification box states: 'Filtre Seçeneklerinizi kullandığınız için, seçmişinize uygun 1 adet belediye listelendi. Tüm Belediyeleri Göster'. The main content area features the logo of Başılcılar Belediyesi (Istanbul) and a list of services under the heading 'Genel Hizmetler'. These services include: Ana Roviç Değerleri, Asüdeci İmar Planı Sorgulama, Belediye Hizmetleri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgi Sorgulama, Encümen Kararı Sorgulama, Etkinlik Bilgi Sorgulama, Girişim Faaliyet Planı Sorgulama, Meclis Kararı Sorgulama, Nikah Sonucu Durum Sorgulama, Nüfus/Eczane Sorgulama, Vefat Bilgi Sorgulama, and 'Kırsıya Özgü Hizmetler' such as Boyan Bilgileri Sorgulama, Bkç Edinme Başvurusu ve Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Evrak Takibi, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama, and Talep Öneri Başvurusu ve Sorgulama.



- e-Devlet Kapısında 12.10.2015 tarihi itibariyle 132 belediyenin hizmet entegrasyonu tamamlanmıştır. Belediyeler 25'e kadar farklı standart hizmetin e-Kapı'ya entegrasyonunu sağlamıştır.
- Türkiye'de 30'u büyükşehir belediyesi olmak üzere toplam 1.396 belediye vardır.
- Toplam belediye nüfusu 72 milyon 505 bin 107 kişidir.
- Buna göre, toplam ülke nüfusunun (77 695 904 kişi) %93,3'ü belediyelerde ikamet etmektedir.



- e-Devlet Kapısında daha çok belediye yer almalı.
- Hizmet sayısı, çeşidi ve niteliği artırılmalı.
- Başta ödeme işlemleri olmak üzere;
- İmar, yapı ruhsatı, iş yeri ruhsatı, iskan başvuruları vb.. Nitelikli hizmetler..
-
-

e-Devlet Kapısından sunulabilir hale gelmeli..



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

Teşekkürler ...

Cüneyt YILMAZ
Bilgi İşlem Müdürü

cuneyt.yilmaz@bagcilar.bel.tr
tr.linkedin.com/in/cnytyilmaz
www.bagcilar.bel.tr