



ATELIER SUR

« L'IMPACT DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT POST-2015 DES
STATISTIQUES DE L'ÉDUCATION »

29 – 30 NOVEMBRE 2016

ANKARA, TURQUIE



BROCHURE INFORMATIVE

LIEU

Hotel Mövenpick Ankara

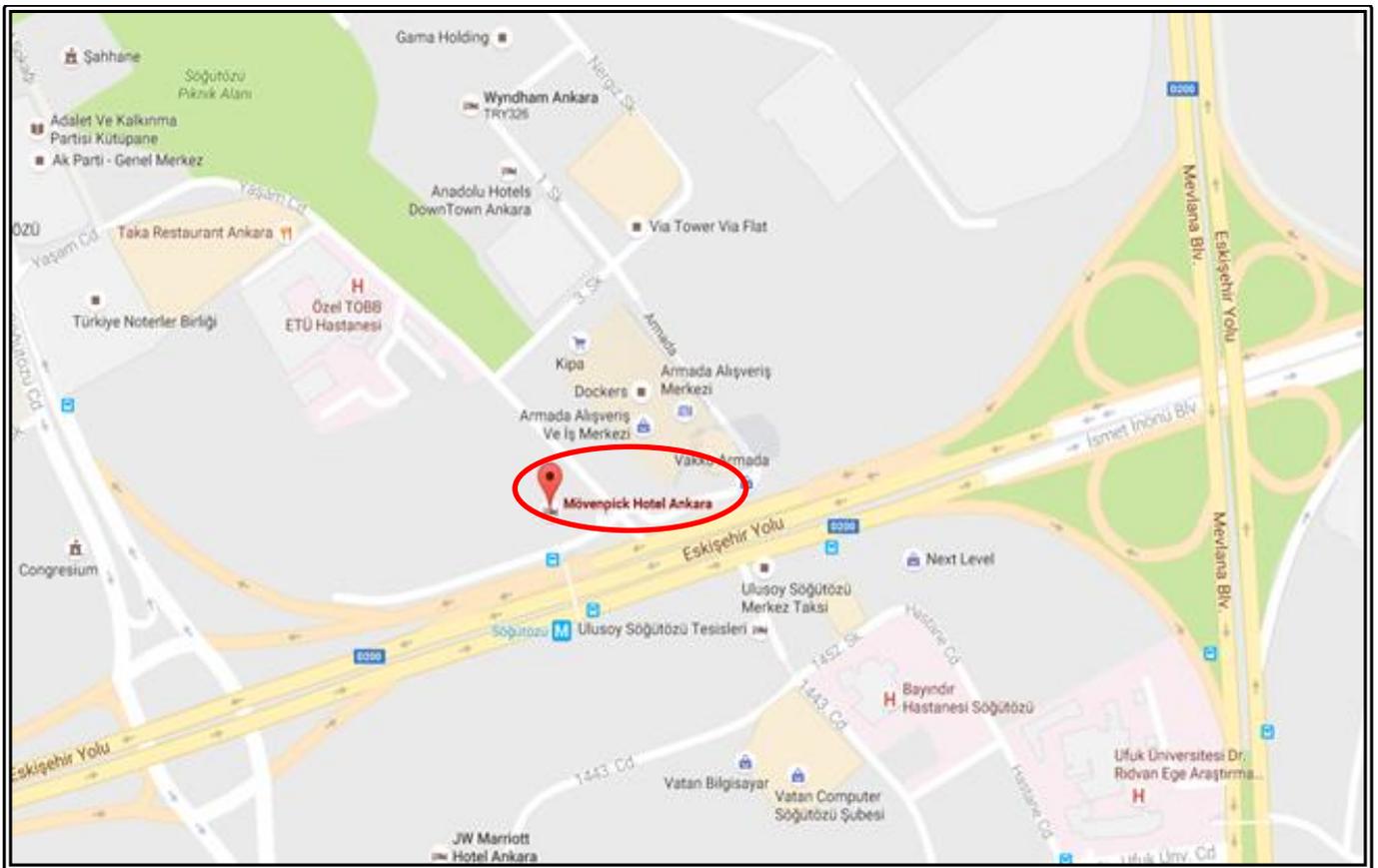
Beştepe, 1. Sk., 06520 Sogutozu, Yenimahalle, Ankara

Téléphone: +90 312 258 5800 Fax: +90-(312) 258 58 99

E-mail: hotel.ankara@movenpick.com

Web: <http://www.movenpick.com>

Géolocalisation : veuillez visiter <https://goo.gl/maps/7zvmmbbLLYy> pour voir l'adresse détaillée du lieu d'accueil



AVANT LA REUNION

Inscription: veuillez confirmer votre participation en envoyant le **Formulaire de participation ci-joint** au: statistics@sesric.org

Les participants qui sont couverts par le Comité d'organisation devraient garder leur carte d'embarquement tout au long de leurs voyages. Les cartes d'embarquement seront recueillies le premier jour de réunion et les cartes d'embarquement du retour doivent être envoyées à l'adresse email mentionnée ci-dessus sous forme de copies scannées à leurs arrivées dans leur pays.

**BROCHURE INFORMATIVE**

Obligations de visa: veuillez vérifier <http://www.mfa.gov.tr/visa-information-for-foreigners.en.mfa> si un quelconque visa est exigé selon le type de passeport détenu. Si un visa est exigé pour entrer en Turquie, la lettre d'invitation officielle est généralement suffisante pour servir de pièces justificatives. Si vous avez besoin de documents supplémentaires pour votre demande de visa, veuillez nous informer dès que possible via statistics@sesric.org

Hébergement: SESRIC a déjà bloqué un certain nombre de chambres de l'Hôtel Mövenpick d'Ankara avec les tarifs suivants:

Type de chambre	Prix de la nuit
Chambre individuelle	79 \$ US + TVA (8%)
Chambre double	103 \$ US + TVA (8%)

Si votre logement est couvert par le Comité d'organisation, veuillez nous le faire savoir afin de prendre les dispositions nécessaires au cas où une personne vous accompagnant ou un membre de votre famille va partager la même chambre avec vous. Veuillez noter que tous frais supplémentaires découlant de changement de chambre du type individuelle au double ou d'autres frais seront réglés par le participant à l'hôtel. Vous êtes priés de suivre les heures d'enregistrement et de départ de l'hôtel et de bien vouloir informer l'hôtel au cas où vous avez besoin de temps supplémentaire en particulier pour les départs tardifs.

Pour les participants autonomes, il convient de rappeler que les tarifs spéciaux sont valables uniquement pour un nombre limité de chambres selon le principe "premier arrivé, premier servi". Par conséquent, les taux mentionnés ci-dessus peuvent ne pas être valables pour les demandes tardives. Vous êtes tenu de remplir entièrement le **formulaire de participation ci-joint** et l'envoyer à statistics@sesric.org.

Pour les autres options de recherche d'hôtels situés à proximité du lieu de la réunion, veuillez consulter les sites web populaires suivants www.booking.com, www.expedia.com, www.hotels.com, www.orbitz.com.

Transfert de l'aéroport: Le transfert de l'aéroport sera assuré de l'aéroport Esenboga d'Ankara à l'hôtel et vice versa selon vos départs et arrivées. Lorsque vous arrivez à la salle internationale, après le contrôle des passeports et récupération des bagages, une personne vous y attendra avec la pancarte SESRIC et/ou votre nom à la section Arrivées Internationales. Il est fortement déconseillé de quitter l'aéroport jusqu'à ce que vous rencontriez la personne chargée de vous récupérer. En cas d'ennuis, veuillez appeler

M. Orxan NADIROV

Téléphone portable: +90-543-543 3993

Si vous manquez la récupération, vous pouvez aussi faire vos propres arrangements pour le transport de l'aéroport international Esenboga (ESB) à vos hôtels respectifs. Veuillez visiter la page suivante pour plus d'informations sur le transport de l'aéroport:

**BROCHURE INFORMATIVE**

<http://www.esenbogaairport.com/en-EN/Transportation/Pages/AirportTrasnportation.aspx>

TOUT AU LONG DE LA RÉUNION

Badges: Veuillez remplir la fiche d'inscription et récupérer votre badge au bureau d'information avant le début de la réunion. Les badges d'identification doivent être portés par tous les participants tout au long de la réunion. Vous serez guidé par le personnel du bureau d'information à la salle de réunion.

Langue de travail: La réunion se déroulera en **anglais, français** et **arabe** par voie de la traduction simultanée.

Programme: Le projet d'ordre du jour de l'atelier est ci-joint.

LOGISTIQUE

Change et cartes de crédit: La monnaie officielle de la Turquie est la **livre turque (TRY)**. Tous les paiements sur le territoire de la Turquie doivent se faire en TRY. Les banques locales et les bureaux de change à Ankara fournissent un service de change de devises étrangères. Compte tenu de la difficulté d'échanger de l'argent pendant les heures de réunion en raison du programme des réunions, nous vous conseillons fortement d'utiliser les facilités de change de l'aéroport. Il est également possible d'utiliser les guichets automatiques situés dans les banques et les grands centres commerciaux. Les taux de change actuels sont approximativement autour de:

USD/TRY	EURO/TRY
3,09	3,40

Les principales **cartes de crédit**, comme Visa et MasterCard sont acceptées dans les hôtels, restaurants, magasins, etc. Cependant, certains restaurants et petits commerces acceptent les paiements en espèces seulement. Il est donc recommandé d'avoir un peu d'argent en **livres turques** avec vous.

Météo: Le climat à Ankara en novembre sera doux avec des jours de pluie et de neige occasionnelle. La température moyenne est d'environ 7 degrés Celsius avec des températures maximales/minimales pouvant tourner autour de 24 et -13 degrés Celsius, respectivement.

Extreme Maximum, Minimum and Average Temperatures Measured in Long Period (°C)

ANKARA	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Maximum Temp.	16.6	20.4	27.8	31.1	33.0	37.0	41.0	40.4	36.0	33.3	24.4	20.4
Minimum Temp.	-24.4	-22.2	-19.2	-6.7	-1.6	3.8	4.5	6.3	2.5	-5.3	-13.4	-18.0
Average Temp.	0.4	1.9	6.0	11.3	16.1	20.1	23.6	23.4	18.8	13.0	7.0	2.6

Pour éviter une quelconque situation météorologique inattendue, veuillez vérifier les prévisions météo avant de venir: <http://www.mgm.gov.tr/en-US/forecast-cities.aspx?m=Ankara>



BROCHURE INFORMATIVE

Électricité: La Turquie fonctionne sur 220 volts, 50 Hz, avec des fiches à broches rondes de style européen qui s'adapte dans les douilles de mur/points encastrés.



Salles et heures de prière: Les infrastructures de prière (masjid pour les dames et pour les hommes) seront disponibles sur le site tout au long de la réunion. Si nécessaire, des tapis de prière et directions de Qibla seront également fournis à l'hôtel.

Date	Fajr	Shuruq	Dhuhr	Asr	Maghreb	Ishaa
29 novembre 2016	05:57	07:42	12:48	15:17	17:33	19:06
30 novembre 2016	05:58	07:43	12:48	15:17	17:33	19:06

VISITER ANKARA

Les brochures contenant des informations sur les zones de shopping, de tourisme et d'autres hôtels sont accessibles via:

<http://www.ankaraka.org.tr/en/publication.asp?id=36>

<http://www.insightguides.com/destinations/europe/turkey/ankara/overview>

Vous pouvez également trouver des informations essentielles sur le portail officiel du tourisme de la Turquie:

<http://www.hometurkey.com/>

Numéros d'urgence: Ambulance: 112 Police: 155 Sapeur-pompier: 110

PERSONNES-RESSOURCES

POUR LE CONTENU DE L'ATELIER

M. Syed Tahir MAHMUD

E-mail: statistics@sesric.org

Téléphone portable: +90 (535) 474 0321

Tel: +90 (312) 468 61 72 ext. 652

POUR LE TRANSPORT LOCAL

M. Orxan NADIROV

Téléphone portable: +90-543-543 3993



ATELIER SUR

« L'IMPACT DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT POST-2015 DES
STATISTIQUES DE L'ÉDUCATION »
29 – 30 NOVEMBRE 2016 ANKARA, TURQUIE



BROCHURE INFORMATIVE