|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المؤسسة المستفيدة | المرجو كتابة اسم مؤسستكم. | |
| بيانات الاتصال | المرجو كتابة بيانات الاتصال الخاصة بالشخص المسؤول الذي ستكلفه مؤسستكم بمتابعة هذه الدورة التدريبية. | |
| الإسم |  |
| البريد الإلكتروني |  |
| رقم الهاتف |  |
| رقم الهاتف |  |
| مُقدم الدورة التدريبية | سيتم تحديده لاحقا | |
| موضوع الدورة التدريبية | المرجو كتابة موضوع الدورة التدريبية. | |
| مكان انعقاد الدورة التدريبية | سيتم تحديده لاحقا. (المدينة، البلد). | |
| التاريخ المُقترح لبداية الدورة التدريبية | المرجو اقتراح على الأقل تاريخين مناسبين لمؤسستكم لبداية ونهاية الدورة التدريبية. | |
| المدة | يومين أو 3 أيام | |
| خلفية | | |
| المرجو استخدام هذه الخانة لإعطاء خلفية حول أسباب احتياج مؤسستكم لموضوع هذا التدريب والمكور أعلاه. يمكنكم استخدام أي قدر مناسب من المساحة للشرح. يمكنكم استخدام ما تحتاجونه من مساحة في هذا المجال. | | |
| أهداف محددة | | |
| المرجو استخدام هذا المجال للإشارة بشكل واضح ومختصر للأهداف المحددة لبرنامج الدورة التدريبية المتوقعة. يمكنكم استخدام ما تحتاجونه من مساحة في هذا المجال. | | |
| تغطية الدورة التدريبية المتوقعة | | |
| المرجو استخدام هذا المجال للإشارة إلى المواضيع التي تتوقع مؤسستكم أن يتم تناولها خلال هذه الدورة االتدريبية. يمكن أيضا تقديم وصف موجز للمدرب في هذا المجال. يمكنكم استخدام ما تحتاجونه من مساحة في هذا المجال. | | |
| نتائج الدورة التدريبية المتوقعة | | |
| المرجو استخدام هذا المجال لتحديد النتائج المتوقعة من الدورة التدريبية والمدرب. يمكنكم استخدام ما تحتاجونه من مساحة في هذا المجال. | | |
| عدد المشاركين | | |
| المرجو كتابة عدد المشاركين الذين سيشاركون في الدورة التدريبية. | | |
| لمحة موجزة عن المشاركين | | |
| المرجو تقديم لمحة موجزة عن المشاركين (المنصب ومستوى التعليم ومجال العمل). | | |

ملاحظة**: يمكن محو النص المعلّم باللون الأصفر بعد ملء المجال بما هو مطلوب.**